



LEADER DANS LA SR ET POPULATION DEVELOPPEMENT

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA), est un organisme de développement international qui œuvre en faveur du droit à la santé et de l'égalité des chances pour chaque femme, homme et enfant. L'UNFPA offre son appui aux pays pour utiliser les données de population dans la formulation des politiques et des programmes pour la capture du Dividende Démographique et visant à réduire la pauvreté, pour faire en sorte que toutes les grossesses soient désirées, que tous les accouchements soient sans danger, que le potentiel de chaque jeune soit accompli.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre du 8^{ème} Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature comme ci-dessous.

PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2018/002

Termes de Référence du Coordonnateur du Programme du Canada et du Luxembourg

Type de contrat : Contrat de Service

Niveau de poste : SB5

Lieu d'affectation : Bureau du Fonds des Nations Unies pour la Population – UNFPA- Dakar - Sénégal

Le poste est à pourvoir à compter du mois d'Août 2018 pour une durée de 12 (douze) mois renouvelables dans les limites de la durée du 8^{ème} Programme 2019 – 2023.

Contexte et justification :

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme pays de Coopération entre le Sénégal et l'UNFPA 2012-2018, un partenariat stratégique a été développé avec Affaires Mondiales Canada et le Grand-duché de Luxembourg.

Ce programme s'articule autour de l'offre d'un paquet intégré de services de qualité aux femmes, aux jeunes particulièrement aux adolescentes en matière de santé de reproduction/planification familiale, de violences basées sur le genre (VBGs), y compris en situation d'urgence humanitaire.

Le nouveau partenariat avec le Canada et le Luxembourg est axé sur des interventions qui visent à décentraliser les services afin d'améliorer les indicateurs de santé maternelle, de planification familiale, à fournir aux adolescents et jeunes des services de qualité en santé sexuelle et reproductive y compris la prévention et la prise en charge des VBGs. Ainsi, il

va permettre de couvrir les régions situées respectivement au nord (Saint-Louis, Matam, Louga), au centre (Kaffrine et Fatick) et au sud du pays (Kédougou, Tambacounda, Sédhiou, Kolda et Ziguinchor)

Les présents termes de référence sont définis pour le recrutement d'un Coordonnateur National en vue de renforcer l'appui à la mise en œuvre et au suivi du Septième Programme de Coopération de l'UNFPA du Sénégal 2012-2018 (CP7) et Huitième Programme de Coopération de l'UNFPA du Sénégal 2019-2023 (CP8).

Résumé des Fonctions :

Sous la conduite du Représentant de l'UNFPA, la supervision du Chargé de Programme en Santé de la Reproduction, et en étroite collaboration avec les Chargés de programme du bureau, le Coordonnateur National contribue de façon permanente à l'exécution efficace des activités du Programme de Coopération, particulièrement dans le cadre spécifique du partenariat avec les coopérations Luxembourgeoise et Canadienne.

Basé au sein du bureau de l'UNFPA à Dakar, le Coordonnateur National apporte une contribution substantielle à la formulation, à la mise en œuvre, à la coordination, au suivi technique et financier / reporting et à l'évaluation des interventions, en conformité avec les cadres de politiques/programmes nationaux et du Programme de Coopération de l'UNFPA au Sénégal dans le domaine de la santé de la reproduction, du genre, de population et développement.

Il contribue à améliorer la présence de l'UNFPA sur le terrain en apportant un appui à la gestion du programme, facilite le partenariat, la coordination et l'intégration des domaines thématiques au niveau central; renforce la synergie, la cohésion et la complémentarité dans le cadre du programme.

Description des Tâches

Le Coordonnateur National :

- **coordonne la mise en œuvre du programme de coopération avec le Luxembourg et le Canada.** A cet effet, il :
 - apporte un appui stratégique et technique à la planification, la mise en œuvre des interventions visant à renforcer l'accès et l'utilisation d'un paquet intégré de services de qualité aux femmes, aux jeunes particulièrement aux adolescentes pour une réduction de la morbidité et la mortalité maternelle, notamment dans les régions cibles de **Matam, Louga, Saint Louis, Kaffrine, Fatick, Kédougou, Tambacounda, Sédhiou, Kolda et Ziguinchor** avec, un accent particulier sur la santé de la reproduction des adolescents/jeunes (SRAJ) ;
 - coordonne la mise en œuvre des activités de renforcement de capacités nationales pour l'exécution efficiente du programme;
 - assure la qualité d'exécution du programme en intégrant les leçons apprises, les politiques et les meilleures pratiques et en mettant en place des systèmes et mécanismes appropriés d'exécution et de monitoring, en collaboration avec la partie gouvernementale, les ONG, et les autres partenaires ;
 - analyse et interprète l'environnement politique, social et économique concernant la gestion de la santé de la reproduction, en rapport avec les questions de population et

développement et le genre, et identifie des occasions pour l'assistance et l'intervention de l'UNFPA ;

- coordonne l'exécution de programme en établissant des rapports de collaboration avec les experts régionaux, la partie gouvernementale et d'autres partenaires, en facilitant la mise à disposition efficace et à temps opportun des contributions aux programmes et, en satisfaisant aux besoins de formation du personnel de programme
- assure le suivi de l'exécution financière du programme conformément aux procédures de l'UNFPA.

➤ **travaille au renforcement du cadre de suivi et d'évaluation du programme** pour un système de gestion et de partage de l'information efficace et de qualité, dans le cadre de l'amélioration de la Gestion Axée sur les Résultats. Ainsi, il :

- consolide les rapports trimestriels et annuels des Experts régionaux et des Partenaires d'Exécution ;
- organise des missions stratégiques périodiquement dans les régions ;
- documente les bonnes pratiques et capitalise les expériences réussies ;
- élabore les rapports statutaires à soumettre aux bailleurs et au siège ;
- rend compte des progrès, identifie les contraintes et les insuffisances et recommande des actions correctives.

➤ **Travaille au renforcement du plaidoyer/parténariat et mobilisation de ressources.** Ainsi, il :

- aide aux efforts du bureau dans la mobilisation des ressources visant à renforcer le management de la SR, en préparant la documentation technique appropriée et en participant aux réunions des donateurs, et à celles de la partie nationale éventuellement ;
- renforce la visibilité du programme en produisant des évidences sur la pertinence des interventions et des résultats atteints ;
- amène les partenaires à mieux s'impliquer dans la mise en œuvre et la communication sur le programme ;
- met en évidence les innovations développées dans le cadre du programme ;
- apporte un appui au renforcement et développement de nouveaux partenariats, y compris la relation avec les donateurs.

➤ **accomplir toutes autres tâches** jugées utiles en lien avec le programme.

Compétences Requises

➤ **Compétences corporatives :**

- démontre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies ;
- promeut la vision, la mission et les buts stratégiques de UNFPA et des Nations Unies ;
- respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.

➤ **Compétences fonctionnelles:**

- excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'expression orale ;
- excellente capacité à mener une gestion axée sur les résultats ;
- excellentes capacités à gérer la formulation, la mise en place, l'exécution et le suivi-évaluation techniques et financiers des programmes/projets de développement dans le secteur ;
- capacités avérées à diriger et gérer des équipes pour atteindre des résultats démontrables ;
- bonnes capacités interpersonnelles de communication ;
- bonnes capacités de négociation et de plaidoyer ;
- fait preuve d'initiative et de leadership dans la gestion de l'assurance qualité du portefeuille ;
- aptitude à se focaliser sur les résultats et à répondre positivement aux requêtes des partenaires ;
- bonnes capacités de résolution des conflits, à garder une attitude constructive au travail ;
- bonnes capacités à respecter les délais ;
- bonne maîtrise de l'outil informatique (Word – Powerpoint – Excel, etc.).

Lieu de travail

Le lieu d'affectation du Coordonnateur National reste Dakar, au sein du Bureau de l'UNFPA au Sénégal. Il sera amené à effectuer des missions stratégiques de courte durée dans les Régions couvertes par le Partenariat avec la Coopération Luxembourgeoise et Canadienne et des missions de terrain à l'intérieur et à l'extérieur du pays

Type de contrat et durée prévue

Les présents TDRs seront soutenus par un contrat de type "Service Contract" pour une durée de douze (12) mois renouvelables. Elle couvre, au titre de l'année 2018 - 2019, la période du 1^{er} Août 2018 au 31 juillet 2019.

Qualifications Requises

➤ **Education:**

- Titulaire d'un diplôme Universitaire en Santé ou Sciences Sociales pertinentes (au moins BAC+4 ans).

➤ **Expérience:**

- justifier d'une expérience professionnelle: au moins cinq ans dans la gestion de programmes, ou de projets de développement ;
- démontrer une expérience d'au moins 5 ans de pratique en matière de gestion basée sur les résultats ;
- disposer d'une bonne expérience dans la gestion et la coordination du partenariat (Gouvernement, Société civile, secteur privé, Agences du Système des Nations Unies et les bailleurs de fonds);

- avoir la capacité à conduire le plaidoyer et à promouvoir un programme axé sur les priorités nationales et sur les résultats ;
- avoir une Connaissance approfondie du Système de santé national.

➤ **Langue:**

- bonne maîtrise du français (écrit et oral) ;
- bonne maîtrise de l'anglais est un atout

Composition du dossier de candidature :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste devront fournir un dossier comprenant :

- *Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame Le Représentant de l'UNFPA à Dakar*
- *Une copie des diplômes ;*
- *Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : senegal.unfpa.org ou disponible au bureau de l'UNFPA.*
- *Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;*
- *Les coordonnées de trois personnes à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.*
- *La disponibilité immédiate serait un atout.*
- *La Connaissance du Système des Nations Unies et du mandat de l'UNFPA est un atout. L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.*

Lieu de Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, peuvent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : procurementdakar@unfpa.org **au plus tard le Mardi 12 juin 2018 à 17h00mn**

Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.

Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.

TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>

SITE WEB : senegal.unfpa.org